



### **Premessa**

CPS Facility Management s.p.a. considera il comportamento socialmente responsabile un elemento essenziale della propria identità ed un fattore strategico di competitività.

La presente politica identifica i valori e le linee di azione di riferimento di ogni relazione economica e sociale.

### **Obiettivo primario**

Conseguire la soddisfazione dei propri clienti e stakeholder mediante uno sviluppo economicamente sostenibile e durevole nel settore dei servizi integrati di facility management, agendo in modo socialmente responsabile.

### **Impegni generali**

- Mantenere attivo un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme ISO 9001:2015 (qualità), ISO 45001:2023 (salute e sicurezza sul lavoro), UNI PdR 125:2022 (parità di genere), ISO 14001:2015 (ambiente) ed allo standard SA8000:2014 (responsabilità sociale) come parte integrante della strategia aziendale.
- Rispettare le leggi ed agire con onestà, correttezza e trasparenza in tutti gli ambiti di attività.
- Mettere a disposizione le risorse necessarie per conseguire gli obiettivi del sistema di gestione integrato.
- Promuovere e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro.
- Promuovere la responsabilità, la collaborazione e la condivisione degli obiettivi del personale e dei soggetti esterni coinvolti nell'applicazione del sistema di gestione.
- Applicare un Modello di organizzazione, gestione e controllo secondo il D.lgs. 231/2011.
- Perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia dei processi e delle prestazioni del sistema di gestione mediante un riesame periodico della Politica. Degli obiettivi e dell'applicazione del Sistema Integrato.
- Comunicare in modo trasparente con clienti e stakeholder.

### **Impegni per la qualità (ISO 9001)**

- Fornire servizi che soddisfano i requisiti contrattuali e le norme cogenti.
- Proporsi ai clienti come partner in grado di progettare e fornire servizi che offrano soluzioni e migliorie.
- Riporre la massima attenzione alle esigenze dei clienti in ogni fase dell'erogazione del servizio.

### **Impegni per la salute e la sicurezza sul lavoro (ISO 45001)**

- Rispettare la legislazione della salute e della sicurezza sul lavoro.
- Eseguire la valutazione dei rischi presenti in Azienda.
- Formare e informare tutti i lavoratori con riferimento ai rischi per la salute e la sicurezza e alle relative modalità di controllo e prevenzione.
- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro.
- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici.
- Garantire la consultazione dei lavoratori e delle lavoratrici, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza ed il rappresentante SA8000 dei lavoratori, in merito agli aspetti della salute e della sicurezza sul lavoro.



- Monitorare gli infortuni e le situazioni di pericolo e degli incidenti.

#### **Impegni per la responsabilità sociale (SA8000)**

- Applicare tutti i requisiti dello standard SA8000:2014.
- Rispettare la legislazione che disciplina il rapporto di lavoro e applicare il C.C.N.L. Servizi di Pulizia e Servizi Integrati-Multiservizi.
- Rispettare gli strumenti internazionali di cui al punto II dello standard SA8000:2014.
- Non utilizzare lavoratori infantili e contrastare l'utilizzo del lavoro infantile.
- Non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato.
- Rispettare il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.
- Non esercitare forme di discriminazione sul lavoro.
- Trattare tutto il personale con dignità e rispetto.
- Non tollerare forme di punizione fisica o psicologica dei lavoratori, incluse le offese verbali.

#### **Impegni per la parità di genere (UNI PdR 125)**

- Creare un ambiente di lavoro aperto in cui la diversità e l'inclusione siano considerate un valore ed ogni persona sia trattata con dignità, rispetto ed equità.
- Applicare politiche finalizzate a garantire equità del trattamento economico e pari opportunità.
- Favorire l'empowerment femminile attraverso politiche di gestione del personale eque ed inclusive ed interventi di formazione e di sensibilizzazione per la promozione della parità di genere.
- Applicare politiche e programmi a supporto della genitorialità e della conciliazione dei tempi vita-lavoro.
- Applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte al rispetto delle differenze di genere ed al superamento degli stereotipi.
- Applicare politiche di prevenzione e di contrasto di ogni forma di molestia sui luoghi di lavoro.
- Monitorare regolarmente gli indicatori relativi alla parità di genere al fine di identificare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

#### **Impegni per l'ambiente (ISO 14001)**

- Rispettare la legislazione di tutela dell'ambiente.
- Eseguire la Valutazione di Impatto Ambientale.
- Formare e informare tutti i lavoratori con riferimenti ai rischi ambientali e alle relative modalità di controllo e prevenzione.
- Impegnarsi per la protezione dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento.
- Monitorare i consumi energetici e valutare l'utilizzo di forme di energia alternativa.
- Privilegiare la destinazione dei rifiuti prodotti ad attività di recupero.

28/11/2024  
Alessandro Masiero  
(Amministratore Unico)



## SEGNALAZIONI

Le segnalazioni di illeciti e violazioni del Codice Etico possono essere inoltrate, anche in forma anonima, mediante i canali identificati nella “Procedura Whistleblowing”

Le segnalazioni relative all’applicazione dello standard SA8000 possono essere inoltrate, anche in forma anonima mediante i canali identificati nella “Procedura Whistleblowing”

### C.I.S.E.

- E-mail: [info@lavoroetico.org](mailto:info@lavoroetico.org)

### SAI (Social Accountability Accreditation Services)

- Mediante apposito form disponibile all’indirizzo internet <https://sa-intl.org/saas-online-complaints-submission-form>
- E-mail: [sa8000@sa-intl.org](mailto:sa8000@sa-intl.org)